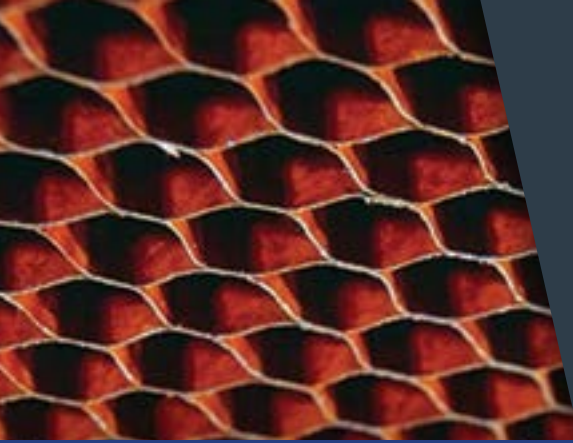
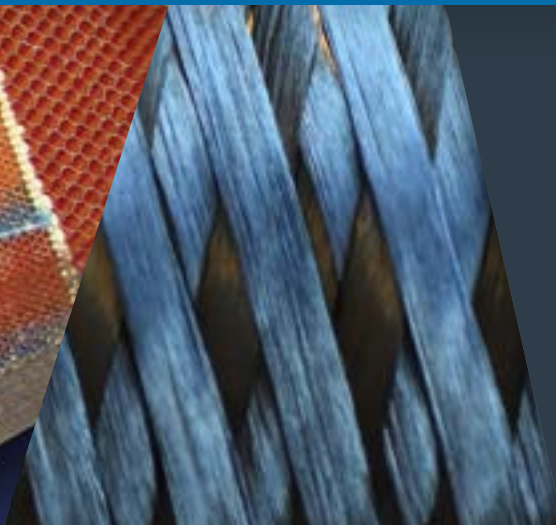




التزاهة

هي أساس قيمنا

مدونة قواعد السلوك المهني



جدول المحتويات

قيمتنا في هيكسل ٣

النزاهة والعدالة في تصميم كل ما نقوم به..... ٤

النزاهة هي أساس قيمتنا ٥

ممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة ٦

- ٧..... كيفية استخدام المدونة
- ٨..... اتخاذ القرارات الأخلاقية
- ٩..... التبليغ وطلب المساعدة
- ١٠..... التبليغ الخارجي والتحقيقات
- ١٢..... العقوبات على المخالفات
- ١٢..... الإعفاءات والتعديلات على المدونة

بيئة العمل في هيكسل ١٣

- ١٤..... الحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية
- ١٥..... منع العنف وتعاطي المواد في مكان العمل
- ١٦..... تعزيز الشمولية والوقاية من التحرش والتمييز
- ١٨..... حماية حقوق الإنسان
- ١٩..... حماية خصوصية البيانات

سوقنا ٢٠

- ٢١..... التعاقد مع الجهات الحكومية
- ٢٢..... المنافسة العادلة وجمع المعلومات التنافسية
- ٢٤..... تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة
- ٢٥..... تبادل الهدايا والترفيه بمسؤولية
- ٢٦..... المشاركة في العملية السياسية بنزاهة

مسؤولياتنا العالمية ٢٧

- ٢٨..... حماية البيئة
- ٢٩..... ممارسة التجارة الدولية بشكل قانوني
- العمل مع الأطراف الخارجية والوقاية من الرشوة
- ٣٠..... والفساد

التزاماتنا تجاه المساهمين ٣٢

- ٣٣..... حماية أصول هيكسل
- ٣٥..... استخدام الموارد التقنية بمسؤولية
- ٣٧..... استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل آمن
- ٣٨..... استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بحكمة
- ٣٩..... الوقاية من الاحتيال وضمان الإفصاح المالي الدقيق
- ٤١..... حماية المعلومات السرية
- ٤٣..... تجنب التداول الداخلي
- ٤٥..... إدارة التعارض في المصالح
- ٤٦..... حماية الملكية الفكرية

قيمنا في هيكل

قيمنا ومدونة قواعد السلوك المهني ضروريان لنجاحنا كشركة. فهما يعززان بيئة آمنة ومحترمة، ويعكسان أفضل ما في ثقافتنا، ويحددان طريقة عملنا. معًا، يوجهاننا خلال التحديات ويحفزان عملنا الذي يرمي إلى حلول خفيفة الوزن لبناء المستقبل.

السلامة أولاً، دائماً

نحن نضع السلامة في مقدمة أولوياتنا للجميع، وفي كل قرار نتخذه.

القيادة بالنزاهة وتقديم الجودة

نحن نقدم أقصى ما لدينا لعملائنا، ولمجتمعاتنا، ولزملائنا.

هيكل واحدة، نستمد قوتنا من داخلنا

نحن نعمل معًا كفريق واحد لنخدم عملاءنا بشكل أفضل.

نحن نتحسن اليوم لنكون أفضل غدًا

نحن نرحب بالإبداع والأفكار الجديدة.

النزاهة والعدالة في صميم كل ما نقوم به



نحن نثق في بعضنا البعض للالتزام بهذا العهد وحماية سمعة هيكسل.

منذ تأسيسها سنة ١٩٤٨، ارتبط اسم هيكسل بالابتكار. تأسست الشركة التي أصبحت تعرف باسم هيكسل في منطقة خليج سان فرانسيسكو بشمال كاليفورنيا، ونشأت على يد مجموعة من زملاء الجامعة من جامعة كاليفورنيا في بيركلي. كان أول منتج لهيكسل هو قلب خلية النحل، وكانت الشركة الجديدة مستعدة عندما احتاج قطاع الطيران والدفاع في الولايات المتحدة إلى مواد قوية وخفيفة الوزن بعد الحرب العالمية الثانية. وحتى اليوم، ما زلنا رواداً في تقديم حلول مركبة متقدمة ومبتكرة لعملائنا. لطالما تميزت علامة هيكسل التجارية بروح الريادة، والإصرار، والنزاهة.

منذ بداياتها، عملت هيكسل على حماية سمعتها كشركة ملتزمة بفعل الصواب. في هيكسل، نحن نحرص على إشراك الأشخاص المناسبين في عملية اتخاذ القرار. وعندما نواجه قرارات صعبة، نحن نأخذ بعين الاعتبار العواقب المحتملة لأفعالنا، ونسعى لتحقيق العدالة بين جميع موظفينا، مع الحرص على تقليل التأثيرات السلبية على شركائنا التجاريين ومجتمعنا. نحن ندرك أن تجاوز القواعد أو تجاهل مبادئنا الأخلاقية قد يؤدي إلى فقدان القيمة وفقدان مصداقيتنا لدى جميع الأطراف المعنية. نحن هيكسل واحدة: نحن نتعاون، ونبني التوافق، ونقدر موظفينا في جميع مستويات الشركة، ونتأكد أن الجميع يدرك أن **كيفية** قيامنا بالأشياء لا تقل أهمية عن **ما** نقوم به.

هذه المدونة، والإجراءات التي وضعناها لضمان الالتزام بمسؤولياتنا الأخلاقية والقانونية، والتحقق في مخاوف الموظفين، ووضع الإجراءات التصحيحية، كلها مبنية على فكرة ضرورة تشجيع الأشخاص على التبليغ عند ملاحظتهم أي تصرف مشبوه. لذلك، يجب أن نعزز الثقة في طريقة تعاملنا مع هذه البلاغات. يجب أن تتم تقييماتنا وتحقيقاتنا بشكل عادل ومتسق، بغض النظر عن مستوى الشخص الذي يبلغ عن المخالفة أو من يُشتبه في ارتكابه لها داخل الشركة. المعاملة النزيهة، والصادقة، والمتساوية أمر أساسي.

لدينا جميعاً مسؤولية تعزيز قيم هيكسل الواحدة وترسيخ ثقافة "النزاهة أولاً" داخل الشركة. التصرف الأخلاقي هو جوهر عملنا!

النزاهة في جوهنا

كل يوم نواجه قرارات بعضها بسيط، والبعض الآخر أكثر تعقيداً. عندما لا يكون الطريق واضحاً، نعود إلى ما يوجهنا: قيمنا. في هيكسل، ننقسم مجموعة من القيم التي توجه أفعالنا وتوحدنا.

نحن ننق في بعضنا البعض للقيام بما هو صائب، خاصة عندما يتعلق الأمر بـ **السلامة أولاً**، دائماً للجميع، وفي كل قرار. **القيادة بالنزاهة وتقديم الجودة** هي طريقتنا في بناء الثقة، وتقديم أفضل قيمة لعملائنا، وإظهار التزامنا تجاه المجتمعات التي نعيش ونعمل فيها. **هيكسل واحدة**، **نستمد قوتنا من داخلنا** تعكس التزامنا بالعمل كفريق واحد لخدمة عملائنا بشكل أفضل. ومن خلال الترحيب بالأفكار الجديدة والمبتكرة، نشجع على الابتكار الذي يؤدي إلى منتجات وحلول أفضل **لنتحسن اليوم لنكون أفضل غداً**.

مدونة قواعد السلوك المهني لهيكسل توضح لنا كيف نطبق هذه القيم عملياً كل يوم. إنها دليلنا في كيفية العيش، والتصرف، والعمل، والقيادة بأمان وثبات ونزاهة. أشجعكم على قراءتها، والتأمل في مضمونها، والرجوع إليها باستمرار. لأنه عندما ننسجم في قراراتنا مع مدونتنا وقيمنا، فإن حلولنا الخفيفة الوزن تدفع المستقبل إلى الأمام.

Thomas L. Santolo III

توم جنتيل

رئيس مجلس الإدارة، والرئيس التنفيذي، ورئيس الشركة





ممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة

كيف نستخدم المدونة
اتخاذ القرارات الأخلاقية
التبليغ وطلب المساعدة
التبليغ الخارجي والتحقيقات
العقوبات على المخالفات
الإعفاءات والتعديلات على المدونة

كيف نستخدم المدونة

توجهنا مدونة قواعد السلوك المهني جميعاً في هيكسل للتصرف بأخلاقية. تساعدنا مدونتنا وحسن تقديرنا على تطبيق قيمنا، بغض النظر عن الوظيفة أو مكان العمل.

تساعدنا المدونة على:

- فهم التوقعات ومعرفة أين نلجأ للمساعدة في المسائل الأخلاقية والقانونية.
- التبليغ عن أي سلوك مشبوه أو غير قانوني.
- ضمان اتخاذ إجراءات تصحيحية سريعة عند حدوث أي سلوك غير مناسب أو مخالفة.
- تجنب كل ما يشابه السلوك غير المناسب.

مسؤولياتنا

نحن جميعاً مسؤولون عن معرفة المدونة واتباعها. تنطبق المدونة على كل من يزاول أعمال هيكسل، بما في ذلك جميع المديرين، والمسؤولين، والموظفين، والاستشاريين، وشركاء الأعمال.

المسؤوليات الخاصة بالقادة

يتحمل الأشخاص الذين يشغلون مناصب قيادية أو إشرافية مسؤوليات أكبر. يشجع القادة فرقهم على اتباع قيمنا، والمدونة، والقانون من خلال:

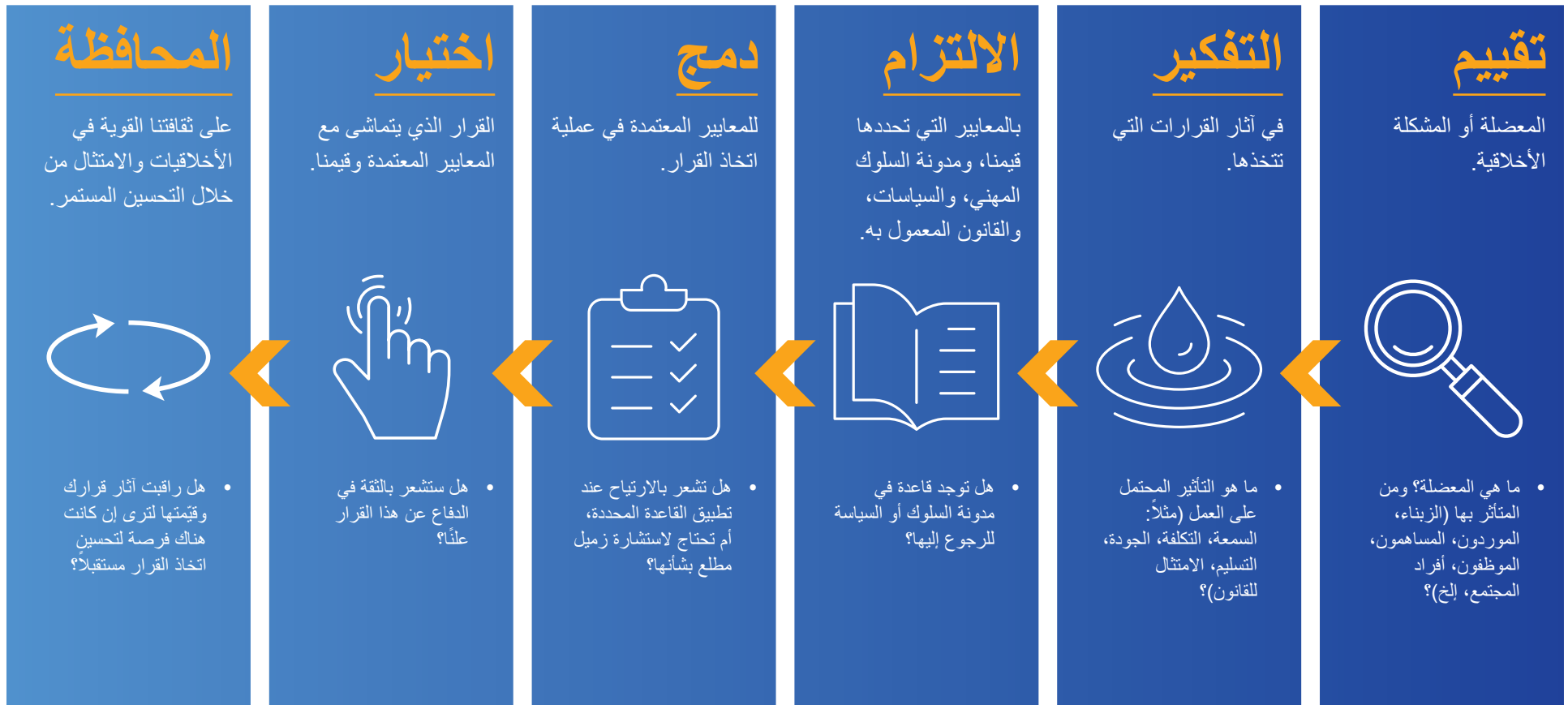
- خلق بيئة عمل آمنة وصحية لأعضاء الفريق تعزز النزاهة.
 - التأكيد على أهمية الممارسات الأخلاقية والقيمة طويلة الأمد لاتخاذ القرارات الصحيحة.
 - تشجيع الآخرين على التبليغ دون الخوف من الانتقام.
 - الاستجابة وتقديم الدعم عندما يطلب الآخرون المساعدة.
- يتعين على مديري ومشرفي شركة هيكسل أيضاً الإبلاغ فوراً عن أي انتهاكات لمدونة السلوك أو لسياسات هيكسل أو للقوانين المعمول بها



لا يمكن للمدونة أن تتنبأ بكل معضلة أخلاقية قد تواجهها في العمل، وفي بعض الحالات، عليك الاعتماد تقديرك لاتخاذ القرار الصحيح. في مثل هذه الحالات، يمكن أن يساعدك نموذج ETHICS في اتخاذ قرارات تتماشى مع قيمنا ومدونة. إذا كانت لديك أي أسئلة أثناء استخدام نموذج ETHICS، تواصل مع مديرك، أو قسم الموارد البشرية، أو الإدارة القانونية، أو خط المساعدة SafeTalk للحصول على الدعم.

نموذج اتخاذ القرار الأخلاقي

نموذج الأخلاقيات موجود لمساعدة الموظفين في اتخاذ القرار عند مواجهة معضلة أو مشكلة أخلاقية



التبليغ وطلب المساعدة

بصفتنا جزءًا من "هيكسل واحدة"، من حقنا وواجبنا أن نبليغ ونعبر عن مخاوفنا كلما لاحظنا أو تعرضنا لسلوك غير أخلاقي أو غير قانوني. إذا علمت أو اشتبهت في وجود مخالفة، يجب عليك التبليغ عنها فورًا عبر إحدى قنوات التبليغ المتاحة لدينا:

- المشرف أو المدير أو قائد الموقع الخاص بك
- قسم الموارد البشرية
- قسم الشؤون القانونية
- خط المساعدة SafeTalk
- فيما يخص الاحتيال، الرقابة المحاسبية الداخلية، ومعايير المحاسبة، تواصل مع لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة عبر auditcommittee@hexcel.com

رغم أن التبليغ عن المخاوف ليس دائمًا أمرًا سهلًا، إلا أنه يمكن أن يمنع تصاعد المشاكل أو تكرارها.

يجب علينا أيضًا طلب الإرشاد عبر إحدى هذه القنوات إذا كانت لدينا تساؤلات حول المدونة أو قيم هيكسل أو القانون.

ملاحظة: قد يكون لموقع عملك وسائل أخرى للتبليغ عن أنواع معينة من القضايا الأخلاقية أو قضايا الامتثال. استفسر عند مدير الموارد البشرية أو قسم الشؤون القانونية لمزيد من المعلومات.



التبليغ الخارجي والتحقيقات

لا يوجد في هذه المدونة ما يمنعك من التبليغ عن أي انتهاك محتمل للقانون أو اللوائح، أو من المساعدة المباشرة في تحقيق أو استفسار تجريه سلطة تنظيمية أو جهة حكومية. كما أنك لست ممنوعاً من الإدلاء بأي إفصاحات أخرى يحميها القانون أو اللوائح المتعلقة بالمبلغين عن المخالفات.

SAFETALK

تدير شركة مستقلة تدعى NAVEX خط المساعدة SafeTalk الخاص بنا. هذه الخدمة مجانية ومتاحة على مدار ٢٤ ساعة يوميًا، ٧ أيام في الأسبوع.

من خلال خط المساعدة SafeTalk، يمكن للموظفين وأصحاب المصلحة الخارجيين مثل المتعاقدين، أو الموردين، أو الوسطاء تقديم الأسئلة والمخاوف بسرية أو دون الكشف عن الهوية. إذا اخترت عدم الكشف عن هويتك، فلن يقوم المشغل (في حالة التبليغ الهاتفي) أو نظام NAVEX (في حالة التبليغ عبر الإنترنت أو الهاتف المحمول) بتسجيل هويتك أو رقم هاتفك أو عنوان الـ IP الخاص بك.

يتوفر مترجمون إذا طلبت ذلك عند التبليغ الهاتفي، كما أن نظام NAVEX متاح عبر الإنترنت بمعظم اللغات التي يتحدث بها موظفونا.

يمكنك التواصل مع خط المساعدة SafeTalk بإحدى الطرق التالية:

الهاتف: أرقام هاتف SafeTalk

عبر الإنترنت: <http://hexcel.ethicspoint.com>

عبر الهاتف المحمول: <http://hexcel.navexone.com> أو استخدم رمز QR أدناه



يرجى ملاحظة أن قوانين الخصوصية المحلية في بعض البلدان قد تمنع غير الموظفين من استخدام خط المساعدة SafeTalk أو تقتصر التقارير على مواضيع معينة فقط. بالنسبة للأنواع الأخرى من القضايا التي لا يمكن التبليغ عنها عبر خط المساعدة SafeTalk، يمكنك استخدام إحدى قنوات التبليغ الأخرى المتاحة.



ماذا يحدث عند تقديم بلاغ؟

يتم التعامل بجدية تامة مع أي ادعاء بانتهاك المدونة. ستستجيب هيكل بسرعة لجميع الأسئلة والمخاوف التي ترد عبر إحدى قنوات التبليغ المتاحة لدينا. عند التبليغ عن أي مسألة، سيتم مراجعتها؛ وإذا توفرت معلومات كافية، سيُحقق فيها. تجرى جميع التحقيقات وفق سياسة برنامج الأخلاقيات والامتثال للأعمال لدينا. سيتم التعامل مع محتوى البلاغ بسرية قدر الإمكان.

بعد تقديمك للبلاغ الأولي، قد يُطلب منك تقديم تفاصيل إضافية لتمكين تحقيق شامل وعادل. إذا اخترت التبليغ دون الكشف عن هويتك، يتيح لك نظام SafeTalk التواصل مع أحد أعضاء قسم الشؤون القانونية دون الإفصاح عن هويتك.

تلتزم هيكل بمعاملة جميع الأطراف المعنية في أي تحقيق باحترام. وفقًا للقانون المعمول به، يجب عليك التعاون الكامل مع أي استفسار أو تحقيق، بما في ذلك الإجابة بدقة على جميع الأسئلة وطلبات المعلومات.

لن نتسامح هيكل مع أي انتقام ضد أي شخص يبلغ بحسن نية أو يطلب المساعدة أو يشارك في تحقيق. الانتقام غير مقبول، ويخالف هذه المدونة، وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى الفصل من العمل.

يمكن أن يأخذ الانتقام أشكالاً عديدة، مثل التهديدات، أو التمييز، أو التحرش، أو التخليص في الدرجة، أو إعادة التعيين، أو الفصل، أو العنف. إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للانتقام، يجب عليك التبليغ فوراً إلى مشرفك، قسم الموارد البشرية، قسم الشؤون القانونية، أو خط المساعدة SafeTalk. سنحقق في جميع ادعاءات الانتقام.

+ الموارد

حظر السلوك المسيء، والتمييز، والتحرش، والانتقام (CP 1.12)

إرشادات التبليغ في هيكل

سياسة برنامج الأخلاقيات والامتثال للأعمال (CP 1.08)



العقوبات على المخالفات

انتهاك هذه المدونة أمر جدي قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى الفصل من العمل. سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية ضد أي شخص يرتكب أو يوافق على السلوك السيء، أو إذا كان المشرف أو المدير على علم بسوء السلوك ولم يبلغ عنه أو يصححه فوراً. في حالة انتهاك القانون، قد تفرض جهة حكومية أو محكمة عقوبات مدنية و/أو جنائية.

الإعفاءات والتعديلات على المدونة

مجلس إدارة هيكسل مسؤول عن الموافقة على هذه المدونة وإصدارها. يجب أن يوافق المجلس على أي تعديلات جوهرية أو مهمة في المدونة. الإعفاءات من المدونة نادرة، وتتطلب موافقة خطية مسبقة من الرئيس التنفيذي والرئيس القانوني أو، في حالة أي مدير أو مسؤول تنفيذي في هيكسل، من مجلس الإدارة أو لجنة من لجانته. سيُفصح عن أي إعفاء من هذا النوع كما يتطلبه القانون المعمول به.



بيئة العمل في هيكل

الحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية
منع العنف وتعاطي المواد في مكان العمل
تعزيز الشمولية والوقاية من التحرش والتمييز
حماية حقوق الإنسان
حماية خصوصية البيانات



الحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية

التزامنا

تضع هيكسل رفاهية موظفيها في المقام الأول، وندرك أن نجاحها الحقيقي يتطلب الحفاظ على سلامة موظفيها أثناء العمل. علينا أن نتعاون جميعًا من أجل تحقيق هدف هيكسل في الوصول إلى صفر إصابات وحوادث سلامة. كلنا مسؤولون عن صحة وسلامة زملائنا ومواقع عملنا ومجتمعاتنا.



❌ لا تفعل ما يلي

- لا تخاطر بالصحة والسلامة لأي سبب كان.
- لا تلتزم الصمت عندما لا يلتزم الآخرون بقواعد الصحة والسلامة وإجراءاتها.
- لا تتأخر في التبليغ عن أي حادث أو إصابة أو مرض للمشرف المناسب، أو مدير الخط، أو مسؤول البيئة والصحة والسلامة، أو قائد الموقع.

+ الموارد

إرشادات التبليغ في هيكسل

قواعد هيكسل الذهبية للبيئة والصحة والسلامة

(HMS 3.1.21)

معايير وإجراءات البيئة والصحة والسلامة بالموقع

✅ افعل ما يلي

- توقف عن العمل وبلغ فورًا إذا طُلب منك أداء مهمة تعتقد أنها غير آمنة أو تقتصر فيها للمعرفة، أو الأدوات، أو معدات الحماية اللازمة.
- بلغ فورًا عن أي مخاوف تتعلق بالسلامة أو مخاطر محتملة، مثل قيام شخص بمهمة بطريقة غير آمنة، أو إزالة أو وسائل الحماية أو معدات التحكم البيئي أو تعطيلها، أو عدم استخدام معدات الحماية الشخصية المطلوبة.
- تأكد من أن جميع العاملين في فريقك تلقوا التدريب المناسب، وأنهم يتبعون جميع القواعد والإجراءات.
- تعرف على قواعد هيكسل الذهبية للبيئة والصحة والسلامة (HMS 3.1.21) وافهمها، وامثل لها في جميع الأوقات.

؟ النزاهة في التطبيق

س: أثناء عملي على مشروع، لاحظت خطرًا محتملاً يتعلق بالسلامة. قد يؤدي التبليغ عن هذا الخطر إلى تأخير في العمل وزيادة التكاليف على هيكسل. هل يجوز أن أنتظر حتى انتهاء المشروع قبل التبليغ عن هذه المشكلة؟

ج: لا، يجب عليك إبلاغ مشرفك أو قائد الموقع أو مسؤول البيئة والصحة والسلامة فورًا. بلغ فورًا عن أي خطر محتمل قد يعرضك أو أحد زملائك للخطر أو يتسبب في تلف معدات هيكسل. يمكنك أيضًا التبليغ عبر خط المساعدة SafeTalk.

منع العنف وتعاطي المواد في مكان العمل

التزامنا

يشمل التزام هيكسل بالسلامة ضمان خلو أماكن العمل من العنف واستخدام المواد التي قد تؤثر على قدرتنا على أداء مهامنا. لا مكان لأعمال العنف أو التهديدات أو الترهيب الجسدي في هيكسل. وينطبق ذلك على العمل تحت تأثير أي مادة. يجب على الموظفين الحضور للعمل وهم في حالة تسمح لهم بأداء مهامهم خالين من أي تأثير سلبي لأي مادة قد تعيق قدرتهم على العمل بأمان.

؟ النزاهة في التطبيق

س: سأحضر معرضًا تجاريًا نيابة عن الشركة، وسيقدم الكحول في حفل الافتتاح هل يجوز لي شرب الكحول في هذا الحدث؟

ج: نعم، بشرط أن يكون مسموحًا لك قانونيًا شرب الكحول وفقًا للقانون المعمول به، وألا تتأثر قدرتك على أداء مهامك. إذا كنت بحاجة للقيادة أو استخدام المعدات، فلا يجب عليك استهلاك الكحول. تذكر أن سلوكك في هذا السياق يعكس صورة هيكسل، وقد يعرضك أنت والشركة لمخاطر قانونية.

+ الموارد

الأداة الإرشادية للاستعداد للطوارئ والوقاية من العنف في مكان العمل (HMS 4.0.16)

حظر السلوك المسيء، والتمييز، والتحرش، والانتقام (CP 1.12)

سياسة حقوق الإنسان (CP 1.11)

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تجلب الأسلحة النارية أو المتفجرات أو أي سلاح آخر إلى مواقع هيكسل أو أثناء أداء أعمال الشركة، حتى وإن كان لديك تصريح أو رخصة حمل السلاح.
- لا تستهلك الكحول أو المخدرات أو أي مواد خاضعة للرقابة في مكان العمل، ولا تعمل تحت تأثير أي مادة قد تؤثر على تقديرك أو تشكل خطرًا على السلامة.
- لا تبيع أو تستخدم أو تمتلك أو تصنع أو توزع أي مادة خاضعة للرقابة في ممتلكات هيكسل أو أثناء أداء أعمالها.

✅ افعل ما يلي

- ناقش الخلافات بهدوء قبل أن تتفاقم.
- بلغ فورًا عن أي حادث عنيف، أو ترهيب، أو تهديد بالعنف.
- بلغ عن أي سلوك مشبوه أو سلوك متأثر بمادة لمشرفك المباشر، أو قائد الموقع، أو مسؤول البيئة والصحة والسلامة، أو مدير الموارد البشرية.
- اطلب المساعدة إذا كنت تعاني من مشكلة تتعلق بالمخدرات أو الكحول. تواصل مع مدير الموارد البشرية لمعرفة ما إذا كانت هناك برامج متاحة لمساعدتك.

تعزيز الشمولية والوقاية من التحرش والتمييز

التزامنا

نحن نخلق بيئة عمل خالية من التحرش أو التمييز، ونعامل الجميع بالاحترام، والكرامة، والصدق. لا تدعم بيئة العمل العدائية الأداء المتميز، وتتنافى مع قيم هيكسل، وغالبًا ما تخالف القانون.

بصفتنا هيكسل واحدة، نحن نحقق النجاح بفضل المهارات وجهات النظر المختلفة التي يجلبها كل واحد منا إلى مكان العمل. نحن نحترم الخلفيات والقدرات والآراء المتنوعة لأفرادنا. توسع الشمولية من مهارتنا، وتفتح آفاق رؤيتنا. ومن خلالها نبني بيئة عمل تعكس المجتمعات التي نزاوّل فيها أعمالنا.

أفعل ما يلي

- عامل كل من تقابله في مكان العمل بعدل واحترام.
- ادعم الشمولية في جميع مستويات الشركة وكل مراحل التوظيف والتطوير.
- عزز بيئة عمل تشجع على التعلم والتعاون.
- تحمل المسؤولية في التأكد من أن لكل فرد قيمة وأن كل صوت مسموع.

لا تفعل ما يلي

- لا تتسامح مع أي شكل من أشكال التحرش، أو التحيز، أو المعاملة غير العادلة، أو اللغة أو السلوك المهين أو غير المحترمين.
- لا تسمح باستخدام لغة تمييزية أو أي تعليقات، أو نكات، أو منشورات على وسائل التواصل الاجتماعي أو داخلياً، أو سلوك قد يخلق أو يعزز بيئة عمل عدائية أو مهينة.
- لا تثبط الموظفين عن مشاركة ما يميزهم من صفات شخصية في مكان العمل.
- لا تستبعد الموظفين ذوي الخلفيات أو الخبرات المختلفة من مشاركة وجهات نظر أو حلول جديدة.



س: أنا حاليًا ضمن فريق تهيمن فيه نفس الأصوات دائمًا. كيف يمكنني تشجيع الآخرين على مشاركة أفكارهم؟

ج: يمكنك البحث بنشاط عن آراء بديلة من خلال طلب الملاحظات، أو التعبير عن رأيك عندما يتم تجاهل وجهة نظر ما. عندما يُسمع صوت جديد، استمع باهتمام وتأكد من أن الشخص يشعر بأنه مُعترف به. بالإضافة إلى ذلك، حاول خلق بيئة عمل آمنة وشاملة، من خلال التأكيد المستمر على قيمة الأفكار والآراء المختلفة في تعزيز النمو والابتكار.

س: كثيرًا ما يمزح زميلي في العمل بشأن مظهره، ويطلق عليّ ألقابًا محرجة. تعليقاته لا علاقة لها بجنسي، وهو يفعل ذلك مع الرجال والنساء في القسم. هل هذا مخالف لسياسة الشركة؟

ج: نعم. ليس من الضروري أن يكون السلوك ذا طابع جنسي حتى يكون مخيفًا أو مسيئًا أو تنمرًا. لا تتسامح هيكل مع هذا النوع من السلوك في مكان العمل، حتى وإن لم يكن تحرشًا جنسيًا غير قانوني أو تمييزًا عرقيًا أو غيره. يجب عليك التبليغ عن مخاوفك عبر إحدى قنوات التبليغ المتاحة لدينا.

س: مدبري كثيرًا ما يفقد أعصابه ويرفع صوته عندما نرتكب خطأ أو نتأخر عن الموعد النهائي. هل هذا يعتبر تحرشًا؟

ج: يحق لجميع موظفي هيكل بيئة عمل خالية من السلوك المخيف أو المسيء أو العدائي. بالرغم من أن جميع الملاحظات النقدية لا تعتبر تحرشًا، إلا أننا ملتزمون بالحفاظ على بيئة عمل آمنة ومحترمة. إذا كنت تعتقد أن هذا السلوك يخلق بيئة غير مريحة، فبلغ عن مخاوفك عبر إحدى قنوات التبليغ المتاحة لدينا.

+ الموارد

حظر السلوك المسيء، والتمييز، والتحرش، والانتقام (CP 1.12)

سياسة إدارة المسار المهني والتعلم والتطوير (CP 1.13)

موقع هيكل واحدة على SharePoint



حماية حقوق الإنسان

التزامنا

نحن ندعم حقوق الإنسان، ونعمل عالمياً وفق سياسات وبرامج تهدف إلى:

- توفير أجور ومزايا وشروط عمل عادلة وتنافسية.
- الاعتراف بحق حرية الانتماء النقابي.
- توفير ظروف عمل إنسانية وأمنة.
- حظر العمل القسري، أو عمل الأطفال، أو أي شكل آخر من أشكال العبودية الحديثة.
- الامتثال لجميع القوانين، واللوائح، والاتفاقيات النقابية والجماعية المتعلقة بساعات العمل وظروف العمل الأخرى.
- لا نعمل إلا مع شركاء الأعمال الذين يشاركوننا هذا الالتزام.

؟ النزاهة في التطبيق

س: خلال زيارة لمورد، لاحظت أن بعض موظفيهم يبدو أصغر من السن القانوني للعمل في ذلك البلد. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: بلغ فوراً عن أي مخاوف تتعلق بموردي هيكسل إلى مشرفك، أو مسؤول المشتريات العالمية، أو قسم الشؤون القانونية. من خلال القيام بذلك، فأنت تدعم قيمنا وسياسة حقوق الإنسان ومدونة قواعد سلوك الموردين لدينا. بالإضافة إلى ذلك، قد يشكل ذلك الفعل خرقاً من المورد لاتفاقياته مع هيكسل.

+ الموارد

سياسة حقوق الإنسان (CP 1.11)
مدونة قواعد سلوك الموردين في هيكسل

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تتجاهل أو تمتنع عن الإبلاغ عن أي شيء تعتقد أنه ينتهك حقوق الإنسان، حتى لو كان ذلك لدى أحد مورديننا
- لا تحاول معالجة المشكلة بنفسك خارج قنوات التبليغ المتاحة.

✓ افعل ما يلي

- تأكد من معرفتك بكيفية تحديد جميع أشكال انتهاكات حقوق الإنسان والإبلاغ عنها.
- كن يقظاً، وترصد أي علامات على الاتجار بالبشر أو أنشطة مشابهة في هيكسل أو في سلسلة التوريد لدينا، وامتثل للسياسات واللوائح المعمول بها التي تحظر مثل هذه الأنشطة.

حماية خصوصية البيانات

التزامنا

نحن نحمي المعلومات الشخصية الموكلة إلينا بنزاهة، مع إعطاء الأولوية لسلامتها وأمانها في جميع الأوقات. يقتصر الوصول إلى هذه البيانات على الموظفين الذين لديهم أسباب مهنية مشروعة وبحسب الحاجة فقط. لا نجمع إلا المعلومات الضرورية فقط، ونلتزم دائماً بقوانين الخصوصية المعمول بها.

؟ النزاهة في التطبيق

✓ افعل ما يلي

- التزم بسياسات وإجراءات حماية البيانات لدينا، واتباع سياسات وممارسات تكنولوجيا المعلومات لحماية المعلومات الشخصية.
- تعلم كيفية التعرف على المعلومات الشخصية واتباع بروتوكولات جمعها، ومعالجتها، وتخزينها.
- تواصل مع dataprivacy@hexcel.com إذا كانت لديك أسئلة حول قوانين خصوصية البيانات المحلية لضمان التعامل السليم مع المعلومات الشخصية.

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تفصح عن المعلومات الشخصية إلا إذا كان ذلك مصرحاً به، وحتى في هذه الحالة فقط للأشخاص الملزمين بحماية تلك المعلومات.
- لا تصل أو تجمع أي معلومات شخصية إلا إذا كان ذلك مطلوباً لأسباب مهنية مشروعة.
- لا تخزن المعلومات الشخصية على أجهزة تخزين خارجية أو ترفعها على منصات سحابية مثل Google Drive.

ما هي المعلومات الشخصية؟

"المعلومات الشخصية" تعني عموماً أي معلومة تحدد هوية شخص أو تتعلق بشخص يمكن التعرف عليه. أمثلة على ذلك:

- معلومات الاتصال (بما في ذلك البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف المحمولة)
- أرقام التعريف الصادرة عن الجهات الحكومية
- المعلومات المالية
- تفاصيل الحسابات البنكية
- معلومات الرواتب والتعويضات الأخرى
- بيانات التوظيف

+ الموارد

س: طلب أحد موردينا أسماء لموظفي فريقنا، ومناصبهم، وعناوين البريد الإلكتروني من أجل تقديم عرض ترويجي خاص لهم. هل يجوز مشاركة هذه المعلومات؟

ج: لا. حتى وإن كان الطلب بحسن نية، فمعلومات الموظفين سرية ولا يجوز مشاركتها خارجياً دون تصريح. تواصل مع قسم الشؤون القانونية قبل مشاركة أي معلومات شخصية عن موظفينا أو زبائننا.

سياسة حماية البيانات في هيكسل

سياسة حقوق أصحاب البيانات في هيكسل

سياسة إدارة خروقات البيانات

إشعار خصوصية بيانات القوى العاملة في هيكسل

سوقنا

التعاقد مع الجهات الحكومية
المنافسة العادلة وجمع المعلومات التنافسية
تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة
تبادل الهدايا والترفيه بمسؤولية
المشاركة في العملية السياسية بنزاهة

التعاقد مع الجهات الحكومية

التزامنا

نحن نلتزم بجميع اللوائح والسياسات والمتطلبات الأخرى المعمول بها، بما في ذلك إجراءات الأمان، عند التعامل مع أي جهة حكومية بشكل مباشر أو غير مباشر. القواعد المتعلقة بتوريد المنتجات والخدمات للحكومة أكثر صرامة وتعقيداً من تلك التي تحكم تعاملاتنا التجارية. نحن نلتزم بالحفاظ على أعلى معايير النزاهة والشفافية في جميع الأوقات عند التعامل مع الجهات الحكومية.

؟ النزاهة في التطبيق

س: أعمل على مشروع بموجب عقد حكومي وقد تأخرنا عن الجدول الزمني بسبب كثرة متطلبات الاختبار. الاختبارات متكررة، ولا أعتقد أن تجاوز بعضها سيؤثر على جودة المنتج النهائي. هل يجوز لي إجراء الاختبارات التي أراها ضرورية فقط؟

ج: لا. يجب عليك إجراء جميع الاختبارات المطلوبة بموجب العقد الحكومي وتوثيق جميع النتائج بدقة. عدم الالتزام بإجراءات الاختبار المنصوص عليها في العقد قد يؤدي إلى إصابات للأشخاص أو أضرار للممتلكات. كما قد يؤدي ذلك إلى غرامات كبيرة ومنع التعاقد مستقبلاً.

س: عرض عليّ موظف حكومي كنت أعمل معه سابقاً أن يشارك معي المعايير المحددة التي ستستخدمها الحكومة لتقييم عروض عقد محتمل. هل يمكنني قبول هذا العرض؟

ج: لا. لا يجوز لك طلب أو قبول معلومات حكومية داخلية حول عملية الاختبار، إلا إذا حصلت على تصريح صريح من المسؤول الحكومي المختص. تواصل مع قسم الشؤون القانونية إذا تواصل معك أي شخص يعرض معلومات حكومية داخلية غير مصرح بها.

+ الموارد

الامتثال لمعايير العقود الحكومية الأمريكية (CP 1.5)

سياسة مراجعة العقود (CP 4.1)

إجراء برنامج المعلومات غير السرية الخاضعة للرقابة (CP 3.5)

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تقدم بيانات تكلفة أو تسعير غير دقيقة.
- لا تستخدم معدات أو مستلزمات حكومية في أغراض غير منصوص عليها في العقد.
- لا تحاول الحصول على معلومات حول عرض أو مقترح متعهد آخر لعقد حكومي.
- لا ترسل معلومات غير سرية خاضعة للرقابة (CUI) إلا وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة.
- لا تشارك المعلومات المصنفة مع أي شخص لا يحتاجها في العمل أو لا يملك تصريح أمني حكومي مناسب.

✓ افعل ما يلي

- احتفظ بجميع السجلات والأدلة المتعلقة بأي عقد حكومي حتى انتهاء فترة الحفظ المحددة.
- تعرف على المتطلبات القانونية وسياسات الشركة المتعلقة بالعقود الحكومية.
- تأكد من أن تقاريرنا وشهادتنا وبياناتنا دقيقة، وكاملة، ومقدمة في الوقت المناسب.
- تعاون مع قسم المشتريات العالمية ومشتريات الموقع لضمان نقل أي متطلبات حكومية إلى موردينا.

المنافسة العادلة وجمع المعلومات التنافسية

التزامنا

نحن ننافس ونفوز بالأعمال بنزاهة، اعتمادًا فقط على قوة منتجاتنا وخدماتنا. للحفاظ على قيمنا وحماية سمعتنا، نلتزم تمامًا بجميع قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها وندعم سوقًا حرة وعادلة. نحافظ على قوة أعمالنا من خلال متابعة المنافسين، لكننا نجمع هذه المعلومات دائمًا بشكل قانوني وأخلاقي، ونتعامل مع معلومات الآخرين السرية كما نرغب أن يتعاملوا مع معلوماتنا.



❌ لا تفعل ما يلي

- لا تتفق مع المنافسين على تحديد الأسعار أو شروط البيع الأخرى، أو تنسيق العطاءات، أو توزيع الزبناء أو المناطق أو خطوط المنتجات أو أسعار الموزعين النهائيين.
- لا تتفق مع المنافسين أو أرباب العمل الآخرين في المنطقة على رواتب الموظفين ومزاياهم، أو تتفق على عدم استقطاب أو توظيف موظفي الطرف الآخر، إلا بموافقة مسبقة من قسم الشؤون القانونية.
- لا تناقش هذه المواضيع مع المنافسين، حتى في سياق غير رسمي مثل المعارض التجارية أو فعاليات الزبناء.

✅ افعل ما يلي

- اعترض بوضوح وبلغ عن أي محاولة من منافس للمناقشة أو الاتفاق بشأن التسعير، أو الأسواق، أو الحصة السوقية، أو العطاءات، أو مواضيع حساسة أخرى.
- تعرف على سياسة وإرشادات المنافسة ومكافحة الاحتكار في هيكل.
- احصل على المعلومات التنافسية فقط عندما تكون مقتنعًا بأن الحصول عليها واستخدامها قانوني ويتبع إرشادات هيكل.
- كن حذرًا بشكل خاص عند جمع واستخدام المعلومات غير العامة.



؟ النزاهة في التطبيق

س: لن أتواطأ أبداً مع منافس بشأن أسعار منتجاتنا. لكنني أرغب في إجراء مناقشات غير رسمية مع المنافسين لفهم سياسات تسعيرهم. هل هذا مسموح؟

ج: لا يجوز إجراء مثل هذه المناقشات، حتى بشكل غير رسمي لجمع المعلومات. وفقاً لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة، فإن أي اتفاق، سواء رسمياً أو غير رسمي، أو أي نشاط مشترك بين هيكل وطرف آخر، قد يخالف هذه القوانين إذا كان الهدف هو تقليل المنافسة. الاتفاقات غير القانونية لا يشترط أن تكون في شكل عقد مكتوب، أو التزامات، أو ضمانات متبادلة صريحة. يمكن للمحاكم الاستدلال على وجود اتفاقات بناءً على "أحاديث عابرة"، أو مناقشات غير رسمية، أو مجرد تبادل معلومات بين المنافسين إذا كان من الممكن أن يؤدي ذلك إلى التواطؤ في التسعير أو شروط البيع أو غيرها.

+ الموارد

دليل هيكل لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة
(CP 1.2)
سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6)

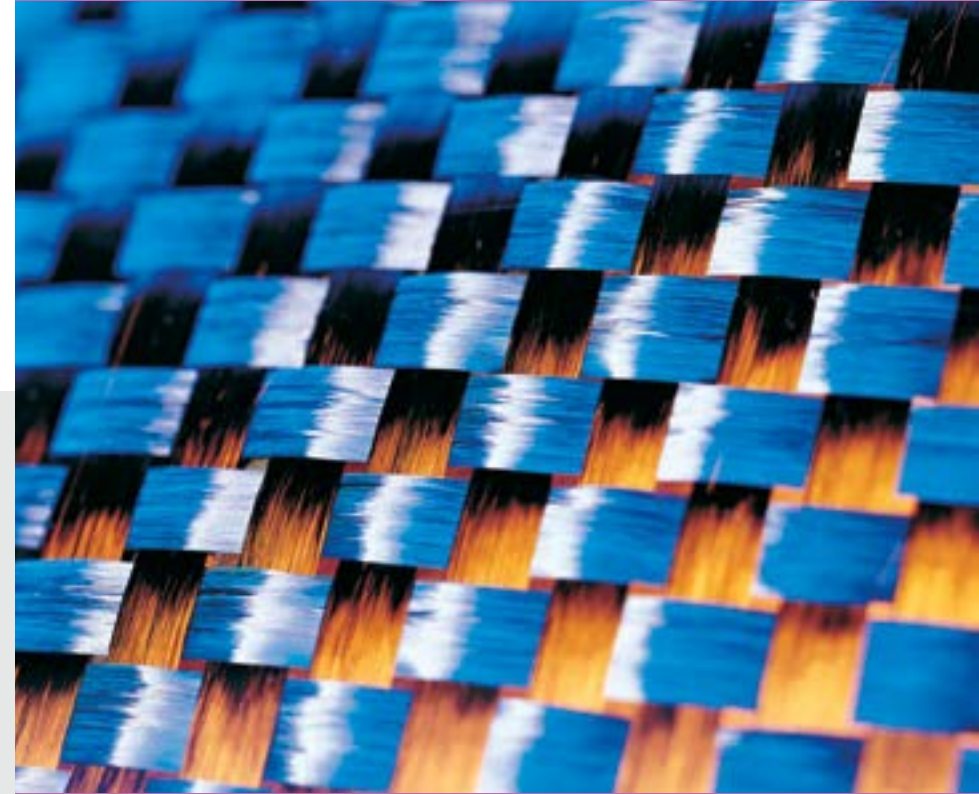
س: نحن في مناقشات مع منافس هو أيضاً زبون ومورد لنا. هل يجوز لنا مشاركة الأسعار والشروط التي نحصل عليها من هذا المنافس لشراء بضائعه مع وحدات أعمال هيكل الأخرى التي تتنافس هذه الشركة؟

ج: يجب توزيع أسعار الموردين داخل هيكل فقط حسب الحاجة. عندما يبيع المنافس منتجاته أو مواد له هيكل، يجب ألا يقوم قسم المشتريات العالمية بمشاركتها مع الأقسام الأخرى في هيكل، مثل قسم المبيعات والتسويق التي تتنافس هذا المنافس.

تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة

الالتزام

نحن نقدم لعملائنا منتجات وخدمات عالية الجودة. قد يؤدي عدم الحفاظ على معايير الجودة إلى خيبة أمل الزبناء، وخلق مسؤولية قانونية على هيكل، والإضرار بسمعتنا. كل مصنع من مصانع هيكل يعتمد نظام جودة مخصصاً وهدفاً يتمثل في التسليم في الوقت المحدد دون عيوب.



❌ لا تفعل ما يلي

- لا تتجاهل أو تحيد عن ضوابط وإجراءات الجودة، ولا تتبع طرقاً مختصرة قد تضرر بالجودة أو قدرتنا على تلبية المواصفات الخاصة بنا أو بعملائنا.
- لا تمتنع عن الإفصاح أو توثيق أي عيب معروف أو مشتبه به في منتجاتنا.
- لا تزور أو تحرف أي سجل جودة أو إنتاج.

✅ افعل ما يلي

- عزز ثقافة تشجع على الابتكار لتحسين جودة منتجاتنا وتصنيعها بأمان.
- تأكد من أن كل فرد في منطقة العمل يفهم دوره في تحقيق متطلبات ومعايير الجودة الخاصة بهيكل.
- بلغ فوراً عن أي مخاوف تتعلق بالجودة.

⊕ الموارد

أدلة الجودة في الموقع المحلي
دليل هيكل العالمي للأعمال

؟ النزاهة في التطبيق

س: نحن متأخرون عن الجدول الزمني لهذا الربع، ونعرض لضغط لزيادة الإنتاج. هل يمكننا تغيير بعض خطوات التصنيع لتسريع العمل؟

ج: عند التفكير في تغيير عملية إنتاجية، يجب أن نتأكد من أنها لا تؤثر سلباً على بيئة العمل أو جودة المنتج. فيما يخص الجودة، اتبع معايير ومواصفات الجودة الخاصة بالمنتج المعني. كما يجب عليك المرور بجميع خطوات الموافقة المطلوبة، والتي قد تتطلب أحياناً إشعار الزبون و/أو الحصول على موافقته. إذا كانت لديك فكرة لتحسين عملية ما، قدمها إلى مديرك أو مسؤول الجودة في موقعك. بصفتكم فريقاً، حددوا ما إذا كان التغيير قابلاً للتطبيق ومتوافقاً مع معايير الجودة لدى هيكل ومتطلبات الزبون.

تبادل الهدايا والترفيه بمسؤولية

التزامنا

نحن نكسب ثقة زبائننا وشركائنا في العمل من خلال أدائنا. تبادل الهدايا والترفيه بشكل معقول من شأنه تعزيز الثقة وحسن النية في علاقاتنا المهنية، لكن يجب ألا نسمح أبداً لهذه الممارسات بأن تؤثر على قراراتنا التجارية أو حتى أن تعطي انطباعاً بذلك. يجب أن تكون الهدايا ووسائل الترفيه ذات غرض مهني مشروع، ومعقولة في ظل الظروف، ومتوافقة مع القوانين المعمول بها وسياسات وإجراءات الجهة المستقبلة، وأن تعكس قيمنا.

؟ النزاهة في التطبيق

س: أود إرسال سلة هدايا بمناسبة العيد بقيمة ٧٥ دولاراً إلى أحد الزبناء
تعبيراً عن الامتنان لاستمرار تعاملهم معنا. هل هذا مقبول؟

ج: نعم. هذه الهدية مقبولة، شرط ألا يكون الزبون موظفاً حكومياً، وأن تكون هذه الهدايا غير متكررة، لأنها تعتبر ذات قيمة "معتدلة" بما أنها تقل عن ١٠٠ دولار. ومع ذلك، حتى الهدايا ذات القيمة المعتدلة قد تشكل مشكلة إذا أصبحت متكررة، أو مشروطة، أو خالفت القوانين المعمول بها، أو سياسات الشركة المستقبلة.

+ الموارد

سياسة الهدايا والترفيه (CP 1.16)

سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6)

سياسة تضارب المصالح (CP 1.17)

سياسة السفر العالمية

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تقدم أو تقبل الهدايا النقدية، مثل النقود أو بطاقات الهدايا أو التخفيضات الشخصية، أو أي هدية أخرى تتجاوز القيمة المعتدلة.
- لا تقدم أو تقبل أي هدية قد تؤثر على تقدير شخص عاقل أو قد تسبب إحراجاً لشركة هيكل إذا تم الكشف عنها للعموم.
- لا تقدم أو تقبل أي دعوة مبالغ فيها أو في أماكن مشبوهة (مثل أماكن القمار أو الترفيه للبالغين).

✅ افعل ما يلي

- بادل بالمثل في وقت مناسب بعد قبول الضيافة، لتفادي أي التزام تجاه المضيف.
- استشر قسم الشؤون القانونية قبل تقديم أي هدية أو خدمة أو ترفيه لأي مسؤول حكومي أو موظف في مؤسسة مملوكة للدولة.
- وثّق جميع الهدايا، والوجبات، ووسائل الترفيه المقدمة للزبناء أو الأطراف الثالثة بشكل دقيق وكامل عند إعداد تقارير المصاريف، وذلك وفقاً لسياسة هيكل.

المشاركة في العملية السياسية بنزاهة

الترمانا

نحن نشارك في العملية السياسية بشفافية بصفتنا شركة وبنزاهة بصفتنا مواطنين أفراد. بصفتنا مواطنين أفراد، يحق لكل واحد منا التعبير عن معتقداته والمشاركة في العمليات السياسية. لن نتدخل الشركة أو تؤثر في أي أنشطة سياسية شخصية قد تقوم بها. نفصل بين أرائنا الشخصية ومصالح هيكل، ونلتزم بجميع القوانين المتعلقة بالتبرعات السياسية وممارسة الضغط السياسي.

أفعل ما يلي

- وضح دائماً أن معتقداتك السياسية الشخصية تعبر عنك أنت فقط، وليست آراء هيكل.
- تذكر أن مشاركة الموظفين في الأنشطة السياسية لا تعني موافقة هيكل عليها، ولن تقوم هيكل بدفع أو تعويض أي مساهمات سياسية شخصية.

لا تفعل ما يلي

- لا تستخدم أموال هيكل لأي مساهمة لصالح مرشح لمنصب عام أو حزب سياسي أو مجموعة مناصرة، بشكل مباشر أو غير مباشر عبر طرف ثالث، إلا إذا كان ذلك مسموحاً به بموجب القانون المعمول به، وتمت الموافقة عليه كتابياً مسبقاً من طرف قسم الشؤون القانونية.
- استخدام أموال أو وقت موظفي هيكل أو معداتها أو مستلزماتها أو مرافقها في أنشطة سياسية شخصية.
- الانخراط في أنشطة الضغط السياسي أو توظيف جماعات الضغط أو أطراف ثالثة أخرى نيابة عن هيكل، دون موافقة كتابية مسبقة من قسم الشؤون القانونية.
- تأييد أي مرشح سياسي أو قضية بطريقة قد يفسرها الآخرون على أنها تأييد من طرف هيكل.

الموارد

- سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6)
- سياسة لجنة العمل السياسي (CP 1.19)

النزاهة في التطبيق

س: مشرفي يشارك بنشاط في حملة سياسية محلية لدعم اقتراح على ورقة التصويت. يتحدث المشرف عن ذلك باستمرار، وطلب مني التبرع بالمال لدعم الحملة. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: لست مطالباً بالمساهمة في الحملة، ولا ينبغي لمشرفك أن يطلب منك ذلك في مكان العمل. إذا شعرت بعدم الارتياح لرفض طلب مشرفك، اتصل بقسم الموارد البشرية أو قسم الشؤون القانونية أو استخدم خط المساعدة SafeTalk.

س: أرغب في حضور حفل لجمع التبرعات السياسية لتعزيز العلاقات التجارية مع شركة معينة. هل يمكن لهيكل تغطية مصاريفي لهذا الحدث؟

ج: يجب أن تحصل على موافقة من قسم الشؤون القانونية قبل حضور أي حدث سياسي نيابة عن هيكل أو استخدام موارد هيكل أو لجنة العمل السياسي الخاصة بها لهذا الغرض. يجب عليك التحدث مع أحد أعضاء قسم الشؤون القانونية قبل المشاركة بصفتك موظفاً لدى هيكل.



مسؤولياتنا العالمية

حماية البيئة

ممارسة التجارة الدولية بشكل قانوني

العمل مع الأطراف الخارجية والوقاية من الرشوة والفساد



نحن نسعى لأن نكون شريكاً موثقاً ومستداماً في سلسلة التوريد، من خلال إظهار التزام بيئي استثنائي في المجتمعات التي نعمل فيها. يجب علينا الالتزام بجميع القوانين والأنظمة البيئية المعمول بها أينما نزاول أعمالنا. كما نعمل على تقليل تأثير عملياتنا على البيئة، من خلال تحسين كفاءتنا والسعي نحو الاستدامة. لقد وضعنا أهدافاً واضحة لتقليل بصمتنا الكربونية، وخفض استهلاك المياه، وتقليل النفايات.

؟ النزاهة في التطبيق

س: التعليمات التي تلقيتها لتسجيل بيانات تصاريح البيئة تؤدي إلى أرقام أتبدو مضللة، لأنها لا تعكس الصورة الكاملة. لا أرغب في إعداد تقرير مضلل. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: تحدث مع مشرفك، أو مديرك، أو مسؤول البيئة والصحة والسلامة في الموقع أو على مستوى الشركة. من الضروري أن تكون تقارير بياناتنا دقيقة. يجب أن يكون مديرك أو مسؤول البيئة والصحة والسلامة في الموقع قادراً على شرح طريقة إعداد التقارير. إذا بقي لديك أي قلق بعد تلك المناقشة، اتصل بقسم البيئة والصحة والسلامة المؤسسي أو قسم الشؤون القانونية أو خط المساعدة SafeTalk.

✓ افعل ما يلي

- تعامل مع المواد بطريقة آمنة ومتوافقة مع القوانين.
- قم بالتحقيق الجاد في القضايا البيئية وتصحيح الأسباب الجذرية النظامية.
- ابحث عن فرص لتقليل استهلاك الموارد الطبيعية والحد من النفايات.
- قدم ردوداً سريعة ودقيقة على طلبات المعلومات من الجهات الحكومية في حدود ما هو ملائم.
- قم بالإبلاغ فوراً عن أي انتهاك محتمل لأي تصريح بيئي، أو قانون، أو سياسة. اتصل بمدير البيئة والصحة والسلامة في الموقع، أو مدير المصنع، أو مسؤول الصحة والسلامة والبيئة الإقليمي أو المؤسسي، أو أحد أعضاء قسم الشؤون القانونية إذا كانت لديك أي أسئلة.

+ الموارد

سياسة إدارة الانبعاثات الهوائية (HMS 3.2.1)

سياسة إدارة المواد الخطرة (HMS 3.2.3)

سياسة إدارة النفايات (HMS 3.2.4)

سياسة إدارة المياه والمياه العادمة (HMS 3.2.5)

سياسة الاستدامة (CP 1.14)

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تسمح بوجود معلومات غير دقيقة أو غير مكتملة في النماذج، أو التصاريح، أو الإفصاحات البيئية.
- لا تتجاهل أي مخاوف بيئية تشنه بها.



ممارسة التجارة الدولية بشكل قانوني

الترامنا

نحن ندرك أن استخدام منتجاتنا في جميع أنحاء العالم هو امتياز كبير. نحن نقدر هذا الامتياز، وندرك أنه يحمل معه مسؤولية، وهي الالتزام بالقوانين والأنظمة المعمول بها التي تنظم التجارة الدولية، مثل ضوابط الاستيراد والتصدير.

؟ النزاهة في التطبيق

س: ما الذي يُعتبر "تصديراً" لتكنولوجيا ذات أصل أمريكي؟

ج: حتى نشاط بسيط مثل إرسال بيانات عبر البريد الإلكتروني إلى موظف آخر في هيكسل يحمل جنسية أجنبية داخل الولايات المتحدة يمكن أن يُعتبر تصديراً لتكنولوجيا ذات أصل أمريكي. تفرض خطة مراقبة التكنولوجيا لدى هيكسل علينا حماية التكنولوجيا ذات الأصل الأمريكي من أي إفشاء غير قانوني أو "تصدير ضمني" من هذا النوع.

س: أثناء التفاوض على عقد مع زبون محتمل، علمت أن المنتجات التي تقوم هيكسل بتصديرها سيتم شحنها لاحقاً إلى وجهة في بلد خاضع للعقوبات. هل يمكنني متابعة التفاوض على هذا العقد؟

ج: لا. تُعرف هذه الممارسة باسم "إعادة التصدير"، وهي تعني تصدير منتجات سبق استيرادها إلى بلد ما دون أن تخضع لأي تغيير أو تحويل جوهري. إذا كنت على علم بهذا التحويل، ولم تتخذ الإجراءات اللازمة لمنع، فقد تتحمل هيكسل المسؤولية. يجب عليك الاتصال فوراً بـ قسم الشؤون القانونية للحصول على التوجيه.

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تسوق أو توزع أي شيء عبر الحدود الدولية دون فهم الأنظمة التي قد تنطبق.
- تجنب عدم الالتزام بقوانين أو سياسات التصدير—بما في ذلك خطة مراقبة التكنولوجيا لدى هيكسل—مما قد يؤدي إلى عقوبات مالية وقانونية جسيمة.

⊕ الموارد

- الامتثال لأنظمة مراقبة التصدير (CP 3.3)
- خطة مراقبة التكنولوجيا (CP 3.4)
- سياسات وإجراءات الامتثال التجاري الإقليمية (الولايات المتحدة وأوروبا)

✅ افعل ما يلي

- اتبع ضوابط التجارة الدولية التي تنطبق على هيكسل.
- صنف السلع المستوردة بشكل صحيح وفق رموز التعريف الجمركية المعتمدة.
- صرح عن بلد المنشأ الصحيح للاستفادة من المعاملة الجمركية التفضيلية عند الاقتضاء.
- احصل على الترخيص المناسب لتصدير، أو إعادة بيع السلع أو الخدمات أو التكنولوجيا.
- اتصل بقسم الشؤون القانونية أو فريق الامتثال للتجارة الدولية إذا كانت لديك أسئلة حول الأنظمة التجارية.

العمل مع الأطراف الخارجية والوقاية من الرشوة والفساد

الالتزام

تتعاون هيكل مع مجموعة واسعة من الأطراف الثالثة مثل الزبناء، والموردين، والموزعين، والوكلاء، والبائعين، والاستشاريين. إن التزامنا بالنزاهة يفرض علينا احترام قوانين وأنظمة مكافحة الفساد والرشوة في البلدان التي نزاوّل فيها أعمالنا. ويتطلب هذا الالتزام أيضاً أن نقوم بفحص دقيق وشامل لبعض الأطراف الثالثة التي نتعامل معها، من أجل التأكد من سمعتها الجيدة وامتلاكها لعمليات مماثلة، للحماية من الفساد وغيره من التصرفات غير المتوافقة. نحن لا نخرط أبداً في معاملات قد تعتبر محاولات للتأثير غير المشروع على القرارات التجارية. إن القيام بذلك يتعارض مع قيم هيكل، وقد يخالف القوانين في البلدان التي نعمل بها.

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تقدم أو تطلب أو تقبل الرشوى أو العمولات غير القانونية.
- لا تقدم أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر لزبون بغرض التأثير غير العادل في نتيجة تجارية، بما في ذلك أي محاولة للحصول على عمل أو الاحتفاظ به.
- لا تدفع عمولة لوكيل طرف ثالث غير موثقة في اتفاقية وكالة معتمدة من هيكل، أو مبلغاً يتجاوز الحد القانوني المسموح به في أي بلد.
- استخدام طرف ثالث للقيام بأعمال تخالف القانون أو المدونة أو سياسة هيكل.

✅ افعل ما يلي

- تعلم كيفية تحديد الأنشطة المحظورة وكيفية التصرف عند وقوع مثل هذه الحالات.
- اختر الأطراف الثالثة بناءً على احتياجات هيكل والتزامهم بالسلوك الأخلاقي والقيم، وراقب سلوكهم طوال العلاقة المهنية.
- كن يقظاً لأي مخاطر أو طلبات خفية أثناء تواصلك مع الأطراف الثالثة وبلغ عنها لقسم الشؤون القانونية.
- تذكر أن مجرد ظهور عملية دفع غير مشروع قد يضر بسمعتنا.

ما هو الفساد؟

معظم الدول لديها قوانين لمحاربة الفساد. يتخذ الفساد أشكالاً عديدة، لكنه غالباً ما يتضمن دفع مقابل يُطلب أو يُعرض على زبون مقابل منفعة لشخص أو شركة. وقد يشمل هذا المقابل المال أو أي شيء آخر ذي قيمة. وغالباً ما تشمل هذه الحالات موظفين بيروقراطيين في مستويات منخفضة يطلبون دفعا مقابل للقيام بأعمال روتينية غير تقديرية. ومن الأمثلة الشائعة على ذلك التصاريح، أو التأشيرات، أو إجراءات التخليص الجمركي الروتينية.

س: هل يُسمح لي بدفع مبلغ صغير "لتسهيل الإجراءات" لموظف الجمارك حتى يتم الإفراج عن بضائع هيكل قبل الطلبات الأخرى؟

ج: لا. إن سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6) لدى هيكل ومعظم القوانين الوطنية لمكافحة الفساد تحظر هذا النوع من المدفوعات. إذا طلب منك مسؤول حكومي أو شخص يدعي تمثيله مثل هذا الدفع، فيجب عليك الاتصال فوراً بـ قسم الشؤون القانونية.

س: طلب مني موظف في أحد زبائننا الرئيسيين المساعدة في تأمين مقابلة عمل لابنه في هيكل، ملمحاً إلى أن ذلك قد يكون "مفيداً للطرفين". لدينا مناقصة قادمة مع هذا الزبون. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: لا توافق على المساعدة. عبارة "مفيد للطرفين" تعني أن الموظف قد يعرض على هيكل ميزة غير عادلة مقابل مساعدتك. في مثل هذه الحالات، أجل الشخص إلى قسم الموارد البشرية ليحصل على معلومات حول الوظائف الشاغرة وإجراءات التقديم.

⊕ الموارد

سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6)

سياسة الهدايا والترفيه (CP 1.16)





التزاماتنا تجاه المساهمين

حماية أصول هيكل

استخدام الموارد التقنية بمسؤولية

استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل آمن

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بحكمة

الوقاية من الاحتيال وضمان الإفصاح المالي الدقيق

حماية المعلومات السرية

تجنب التداول الداخلي

إدارة التعارض في المصالح

حماية الملكية الفكرية

حماية أصول هيكل

التزامنا

لقد أسهم عملنا الجاد في بناء وتأمين العديد من أصول الشركة التي تدعم أدائنا المهني. نحن نكرم هذه الجهود من خلال حماية هذه الأصول. فإي تعامل غير سليم أو إهمال في التعامل مع أصولنا قد يضر بعلامة هيكل التجارية واستقرارها المستقبلي.

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تأخذ أو تستعير أو تستدين أو تستأجر أو ترخص أو تتبرع أو تبيع أو تتلف أو تدمر أو تتصرف بأي شكل آخر في ممتلكات هيكل دون موافقة محددة.
- لا تستخدم ممتلكات هيكل في أنشطة شخصية أو لأغراض غير مرتبطة بالشركة دون إذن.
- لا تغيّر أو تعدّل أي جدول مالي للأصول بشكل غير لائق.

✅ افعل ما يلي

- استخدم أصول الشركة فقط للأغراض المهنية المشروعة.
- اتبع إجراءات الأمان وكن يقظاً تجاه أي وضع قد يؤدي إلى فقدان أصول الشركة أو إساءة استخدامها.
- احم أصول الزبناء أو الأطراف الثالثة، مثل الأدوات، من التلف أو سوء الاستخدام.
- احم الملكية الفكرية لهيكل والأطراف الثالثة من أي إفشاء غير مصرح به لطرف ثالث.
- أبلغ عن أي سوء استخدام لأصولنا إلى مديرك أو مشرفك أو قسم الموارد البشرية أو مراقب المصنع.



؟ النزاهة في التطبيق

س: ما هي أمثلة عن سوء استخدام موارد الشركة؟

ج: بعض الأمثلة تشمل أخذ المنتجات أو المستلزمات للاستخدام الشخصي، وتحميل المصاريف الشخصية على بطاقة ائتمان الشركة، واستخدام مركبات الشركة في تنقلات شخصية غير مصرح بها، وإعادة بيع الخردة أو النفايات أو استخدامها لتحقيق منفعة أو ربح شخصي.

س: أنا أعمل متطوعاً في جمعية خيرية محلية طلبت مني طباعة كميات كبيرة من المنشورات لفعالياتها. بدلاً من أخذها إلى مطبعة، أرغب في استخدام الطابعة والورق في المكتب. هل هذا خطأ؟ وماذا لو أحضرت الورق بنفسني؟

ج: حتى إذا قمت بتوفير الورق بنفسك، فإن ذلك يبقى استخداماً غير مشروع لأصول الشركة. هذا يتجاوز الاستخدام البسيط أو العرضي. ليس الورق وحده يشكل تكلفة على الشركة، فتكلفة الحبر والاستهلاك الإضافي للآلة في مهام غير متعلقة بالعمل تخلق تكاليف إضافية على هيكل.

+ الموارد

سياسة أمن إدارة الأصول هيكل (A.8)

سياسة الاستخدام المقبول لدى هيكل (A.20)

ما هي أصول الشركة؟

تتخذ أصول هيكل أشكالاً متعددة، منها:

- الأصول المادية مثل الأراضي، والمباني، والأدوات، والمركبات، والمعدات، والمخزون، والمواد الخام، والمستلزمات
- الأصول المالية مثل النقد، والحسابات المستحقة، والاستثمارات
- المعلومات المملوكة والملكية الفكرية مثل الأسرار التجارية، وبراءات الاختراع، وحقوق التأليف والنشر، والمعلومات التجارية السرية
- حقوق العقود والتراخيص
- البرمجيات والبيانات الرقمية، مثل الرسائل المخزنة أو المرسلة عبر أنظمة المعلومات والاتصالات الخاصة بنا

استخدام الموارد التقنية بمسؤولية

التزامنا

تُعد أنظمة الحاسوب، والهواتف المحمولة، وغيرها من الموارد التقنية لدى هيكسل، مثل البريد الإلكتروني، والتخزين السحابي، والتطبيقات والبيانات الإلكترونية، من أصول الشركة القيمة التي تساعدنا على أداء عملنا بأفضل شكل. نستخدم أنظمة الحاسوب وموارد الاتصالات لدينا بمسؤولية، ونحمي أمن وخصوصية أنظمة المعلومات والبيانات الخاصة بنا.

✓ افعل ما يلي

- قلل من استخدامك الشخصي لحواسيب الشركة والبريد الإلكتروني وخدمات الإنترنت.
- اعتبر جميع البيانات المخزنة على أنظمة هيكسل ملكاً للشركة.
- اتبع جميع تدابير الأمان المتعلقة بالتعامل مع معلومات موظفي هيكسل، وزبائنهم، ومورديهم، واستخدامهم، ونقلها، وتخزينها.
- احتفظ بأكواد الدخول وكلمات المرور بشكل آمن على جميع أجهزة الشركة سواء في العمل أو أثناء السفر.
- أبلغ فوراً عن أي حادثة أمنية أو انتهاك للخصوصية تشك فيها.

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تفترض الخصوصية أثناء استخدامك لأنظمة هيكسل أو تخزين معلومات شخصية بشكل مفرط على أنظمة الشركة.
- لا تنقر أو ترد على رسائل بريد إلكتروني أو روابط مشبوهة، حتى لو بدت صادرة من مصادر داخلية في هيكسل.
- لا تستخدم لغة استفزازية أو تصادية في مراسلاتك الإلكترونية.
- لا تثبت أو تستخدم تطبيقات محظورة (مثل TikTok) أو تطبيقات أو مواقع إلكترونية غير مناسبة (مثل المحتوى المخصص للبالغين، أو القمار، إلخ).
- لا تسمح لغير الموظفين باستخدام حواسيب هيكسل لأي سبب كان.



؟ النزاهة في التطبيق

س: هل يمكنني استخدام هاتفي المقديم من هيكل كهاتف شخصي؟

ج: نعم، يمكنك ذلك. لكن يجب أن تعلم أن الجهاز المقديم من هيكل، مثل iPhone، يمكن للشركة الوصول إليه في ظروف معينة، لذلك لا يجب توقع الخصوصية، ويجب أن يكون استخدامك للهاتف مناسباً، أي عدم زيارة مواقع غير ملائمة عبر الجهاز (مثل المحتوى المخصص للبالغين أو القمار، إلخ)، وعدم استخدام الهاتف في أنشطة غير قانونية، أو غير ملائمة، أو غير مشروعة.

س: هل يمكنني استخدام حاسوب هيكل لتصفح صفحتي على فيسبوك أثناء فترة الاستراحة؟

ج: نعم، إذا كنت في مكان لا يمنع الوصول إلى فيسبوك. فقط التزم بسياسة الشركة التي تسمح بالاستخدام الشخصي المحدود لأصول تكنولوجيا المعلومات، على أن يكون هذا الاستخدام في أضيق الحدود. كما لا يجوز لك استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات لدى هيكل في أنشطة محظورة، مثل القمار، أو التحرش الإلكتروني، أو الدخول إلى مواقع أو غرف دردشة غير ملائمة.

+ الموارد

سياسة الاستخدام المقبول لدى هيكل (A.20)

سياسة أمن الامتثال لدى هيكل (A.18)

سياسة إدارة حوادث أمن المعلومات (A.16)

س: تلقيت طلباً من شخص يدعي أنه من قسم تكنولوجيا المعلومات يطلب مني مشاركة بيانات الدخول الخاصة بي لتحديث حاسوبي. أشك أن هذا قد يكون محاولة هجوم إلكتروني. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: إذا طلب منك أي شخص يدعي أنه من قسم تكنولوجيا المعلومات أكثر من اسم المستخدم الخاص بك، أنه المكالمات فوراً واتصل بقسم تكنولوجيا المعلومات لدى هيكل. تنطبق هذه القاعدة أيضاً على المراسلات عبر البريد الإلكتروني والدردشة. يوفر قسم تكنولوجيا المعلومات لدى هيكل عدة موارد للمساعدة في التعرف على التهديدات المحتملة لأمن المعلومات؛ يمكنك زيارتها على موقع SharePoint الخاص بموظفي هيكل. للإبلاغ عن أي مسألة مشبوهة، راسل cyberdetect@hexcel.com عبر البريد الإلكتروني.



استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل آمن

التزامنا

يشهد مجال الذكاء الاصطناعي تطوراً سريعاً، ويجلب معه إمكانيات جديدة (ومخاطر محتملة) بشكل شبه يومي. تعتمد هيكل الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي لتعزيز الإنتاجية والخبرة والتعلم، شرط استخدامه وفق سياسات وإرشادات الاستخدام المقبول لدى هيكل.



أفعل ما يلي

- استخدم فقط أدوات الذكاء الاصطناعي التي توفرها أو توافق عليها إدارة تكنولوجيا المعلومات لدى هيكل.
- افهم التراخيص المرتبطة بالأدوات التي تستخدمها.
- كن حذراً عند طرح أسئلة على نظام ذكاء اصطناعي تتعلق بمعلومات داخلية أو سرية أو مملوكة لهيكل.

لا تفعل ما يلي

- لا تستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي غير المعتمدة من قسم تكنولوجيا المعلومات لدى هيكل في أعمال الشركة.
- لا تستخدم أي بيانات شخصية للموظفين أو بيانات هيكل أو بيانات الزبناء/الموردين مع أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي إلا إذا سمحت بذلك سياسة هيكل بشكل صريح.

؟ النزاهة في التطبيق

س: أستخدم ChatGPT بانتظام لتحليل بيانات الجودة الخاصة بمنتجاتنا. يوفر لي الكثير من الوقت. هل هذا يخالف سياسة الشركة؟

ج: نعم، استخدام ChatGPT (أو أي أداة ذكاء اصطناعي غير معتمدة) لهذا الغرض يُعد خرقاً لسياسة الشركة. يمكنك استخدام برامج الذكاء الاصطناعي التي تمت الموافقة عليها من طرف هيكل فقط. إن مشاركة معلومات هيكل السرية على ChatGPT سلوك غير آمن، ويخالف بروتوكولات السرية. بدلاً من ذلك، يجب عليك استخدام برنامج الذكاء الاصطناعي Copilot على Microsoft Edge. للمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب خدمة تكنولوجيا المعلومات.

س: هل يجوز لي استخدام برنامج الذكاء الاصطناعي الخاص بي (مثل ChatGPT) للبحث حول منتجات وخدمات هيكل في المنزل، حيث لا يتم حظر هذه الأدوات؟

ج: لا، لا يجب عليك ذلك. صممت أدوات الذكاء الاصطناعي لتتبع هويتك وما تسأل عنه. لن تعرف الأسئلة التي يطرحها الآخرون، ولن تكون على علم بأن أدوات الذكاء الاصطناعي قد تجمع بيانات تكشف معلومات داخلية هامة تخص هيكل.

+ الموارد

سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي

استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بحكمة

التزامنا

عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، تقع على عاتقنا مسؤولية حماية صورة الشركة، واحترام زملائنا، وحماية المعلومات السرية والمملوكة لـ هيكل. يجب دائماً استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بطريقة تراعي أي تأثير محتمل على قيم هيكل وسمعتها، وأن يكون ذلك متوافقاً مع سياسة وسائل التواصل الاجتماعي والحوسبة لدى هيكل والسياسات ذات الصلة.

✓ افعل ما يلي

- اسأل نفسك قبل النشر إذا كان محتواك الإلكتروني ملائماً، ومحترماً، وصادقاً.
- وضح دائماً أنك تعبر عن رأيك الشخصي وليس عن هيكل عند النشر على وسائل التواصل الاجتماعي.
- كن شفافاً—عرف بنفسك بالاسم، وإذا كان مناسباً، وضح دورك في هيكل.

✗ لا تفعل ما يلي

- لا تشارك معلومات عن هيكل، أو أي موظف أو زبون، أو مورد تكون سرية أو مملوكة، أو قد تنتهك حقوق خصوصية موظفي هيكل.
- لا تدخل في نقاشات مسببة أو مهينة حول هيكل، أو زملاء العمل، أو مقدمي الخدمات، أو الموردين أو الزبناء، أو المنافسين.
- لا تزر مواقع إلكترونية محظورة بموجب سياسة هيكل.

⊕ الموارد

سياسة الاتصالات الخارجية (CP 2.2)
سياسة وسائل التواصل الاجتماعي والحوسبة (CP 2.03)

؟ النزاهة في التطبيق

س: لقد حصل موقعي للتو على عقد كبير. هل يمكنني تقديم التهاني عبر وسائل التواصل الاجتماعي؟

ج: نعم، بشرط أن تقتصر منشوراتك على المعلومات التي أعلنت عنها هيكل بشكل رسمي، سواء من خلال بيان صحفي أو منشور على وسائل التواصل الاجتماعي أو إيداع تنظيمي عمومي.

س: هل يمكنني نشر صورة لي مع زملائي في أحد مواقع هيكل؟

ج: نشر صور أماكن العمل في هيكل ممنوع، إلا إذا حصلت على موافقة من قسم التواصل المؤسسي. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحصل على موافقة زملائك قبل الكتابة عنهم أو عرض أي صور لهم قد تُعتبر انتهاكاً لخصوصيتهم.

الوقاية من الاحتيال و ضمان الإفصاح المالي الدقيق

التزامنا

نحن نتحلى بالأمانة في جميع تعاملاتنا التجارية، والتقارير المالية، وحفظ السجلات. ونعتمد على السجلات الدقيقة لقياس أدائنا، ودعم قرارات الإدارة، وإعداد التقارير للمستثمرين والجهات التنظيمية وأصحاب المصلحة الآخرين. الحفاظ على سجلات جيدة يخلق بيئة تحد من الاحتيال، وتُسهل اكتشاف ومعالجة الممارسات المحاسبية غير السليمة. يتوقع منا أصحاب المصلحة أيضاً الحفاظ على سجلات دقيقة وكاملة وفي الوقت المناسب، والإفصاح عن المعلومات والتقارير المالية بما يتوافق تماماً مع القوانين المعمول بها.



❌ لا تفعل ما يلي

- لا تستخدم أو تضمن عبارات غير دقيقة، أو تخمينات، أو تعليقات شخصية، أو استنتاجات تتجاوز خبرتك في السجلات التي تنشئها.
- لا تقم بأي إجراء قد يعطي انطباعاً بوجود نشاط احتيالي.
- لا تنشئ أو تحتفظ لأي غرض بأموال نقدية، أو أصول، أو خصوم سرية، أو غير مصرح بها أو غير مسجلة.
- الموافقة على معاملات خارج نطاق صلاحياتك المخولة.

✅ افعل ما يلي

- تعرف على علامات الاحتيال وكن يقظاً تجاهها.
- سجل جميع الأصول، والخصوم، والإيرادات، والمصروفات، والمعاملات التجارية بشكل فوري وكامل، ودقيق، وداخل الفترة المحاسبية الصحيحة.
- اتخذ خطوات معقولة للتأكد من أن كل زبون يزاول أنشطة تجارية حقيقية، ويوفر أموالاً من مصادر مشروعة.
- أبلغ عن أي مخاوف تتعلق بالاحتيال، أو الهدر، أو سوء الاستخدام إلى مراقب المصنع، أو المدير المالي الرئيسي لدى هيكسل، أو قسم الشؤون القانونية، أو خط المساعدة SafeTalk، أو لجنة التدقيق لدى هيكسل.

؟ النزاهة في أرض الواقع

س: رأيت زميلاً يوقع على تقرير تفتيش دون إجراء التفتيش فعلياً. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: يجب عليك إبلاغ مديرك أو قسم الشؤون القانونية أو خط المساعدة SafeTalk بما رأيته. إن توقيع التقرير دون إجراء التفتيش فعلياً يُعتبر شكلاً من أشكال تزوير السجلات، وهو سلوك مخالف لمدونتتنا السلوكية.

س: يُلزم طرف ثالث تتعامل معه هيكل تعاقدياً بتقديم تقارير شهرية عن الخدمات التي قدمها، بالإضافة إلى الفواتير. استناداً إلى تواصلنا مع هذا الطرف الثالث، أعتقد أن المعلومات الواردة في التقرير الذي قدمه غير صحيحة، أو لا تعكس بالكامل أنشطته. ماذا يجب أن أفعل؟

ج: إذا كانت لديك أي مخاوف بشأن السجلات أو التقارير المقدمة من طرف ثالث، مهما بدت بسيطة، فأبلغ عنها فوراً عبر أحد قنوات الإبلاغ المتاحة لدينا. إذا قدم طرف ثالث تقرير أنشطة غير دقيق أو غير مكتمل، فلن نعرف ما إذا كانت أموال هيكل تستخدم بشكل صحيح.

+ الموارد

سياسة مكافحة الرشوة والفساد (CP 1.6)

سياسة مراجعة العقود (CP 4.1)



ما هو الاحتيال؟

تشمل أمثلة الاحتيال ما يلي:

- سوء استخدام أو اختلاس أموال الشركة أو أصولها الأخرى
- تزوير سجلات، أو مستندات، أو بيانات مالية للشركة
- ارتكاب التزوير
- تقديم أو تلقي عمولات غير قانونية، أو المشاركة في مخططات مماثلة
- تغيير بيانات التصنيع، أو الجودة، أو المخزون لتحقيق أهداف تشغيلية
- تقديم معلومات طبية مزيفة للحصول على إعانات الإعاقة أو مزايا أخرى
- المبالغة في الإبلاغ عن ساعات العمل للحصول على أجر أعلى أو لتجنب العقوبة

حماية المعلومات السرية

التزامنا

من خلال عملنا، قد نطلع على معلومات حول خطط هيكسل التجارية وعملياتها وأسرارها التجارية، إضافة إلى معلومات سرية أخرى. كما يأتينا شركاؤنا في العمل أيضا على معلوماتهم السرية. نحن نحمي هذه المعلومات من أي إفشاء أو سوء استخدام غير مصرح به. ونحمي دائما المعلومات السرية والملوكة لشركائنا في العمل كما نحمي معلوماتنا الخاصة.



افعل ما يلي

- حدد الوصول إلى المعلومات السرية داخل هيكسل على من يحتاجون إليها فقط لأداء مهامهم.
- كن حذراً في حفظ المعلومات السرية باستخدام حماية بكلمات مرور مناسبة، والتشفير، والتخزين الآمن.
- استخدم حاويات آمنة للتخلص من المستندات التي تحتوي على معلومات سرية أو شخصية.
- وجه جميع الاستفسارات من المجتمع المالي أو المتعلقة بالبيانات المالية إلى المدير المالي الرئيسي أو علاقات المستثمرين.
- وجه الطلبات (باستثناء المعلومات المالية) من وسائل الإعلام إلى قسم التواصل المؤسسي أو قسم الشؤون القانونية.

لا تفعل ما يلي

- لا تشارك المعلومات السرية مع شركاء العمل الحاليين أو المحتملين، إلا إذا كانوا بحاجة فعلية إليها وتم توقيع اتفاقية عدم إفشاء معتمدة.
- لا تتحدث عن المعلومات السرية في الأماكن العامة مثل الطائرات أو المصاعد أو المطاعم. وذلك ينطبق سواء كان النقاش وجها لوجه، أو عبر الهواتف المحمولة، أو مواقع التواصل الاجتماعي.
- لا تقدم بيانات مالية (بما في ذلك التوقعات أو التصريحات المستقبلية) في العروض التجارية أو مستندات أخرى يتم مشاركتها خارج هيكسل دون موافقة المدير المالي الرئيسي.
- لا تستخدم المعلومات السرية لتحقيق منفعة شخصية أو لمنفعة أي طرف خارج هيكسل.

؟ النزاهة في أرض الواقع

س: في الأسبوع الماضي، وخلال غداء عمل مع مورد محتمل في مطعم مزدحم، ذكر مشرفي مشروع بحث وتطوير جديد ستعلن عنه هيكل بعد بضعة أسابيع. لحسن الحظ، جاء النادل لتلقي طلبنا ولم نعد للحديث عن المشروع. هل كنت ساكون على صواب لو قاطعت مشرفي عندما اعتقدت أنه يعرض معلومات سرية للخطر؟

ج: لقد كنت محقاً في توخي الحذر. إن مشاركة المعلومات مع المورد المحتمل قد تكون أو لا تكون مشكلة، ويعتمد ذلك على ما إذا كان المورد قد وقع اتفاقية عدم إفشاء ولديه "حاجة فعلية" لمعرفة تلك المعلومات. لكن يجب أن نكون حذرين وألا نناقش المعلومات السرية في الأماكن العامة. إذا استمر النقاش، كان من الممكن اقتراح الانتظار حتى العودة إلى المكتب، مما كان سيبيح لك أيضاً فرصة فهم ما إذا كان من المناسب مناقشة مشروع البحث والتطوير مع المورد.

+ الموارد

سياسة الإفصاح عن المعلومات (CP 2.1)

سياسة الاستخدام المقبول لدى هيكل (A.20)

سياسة وسائل التواصل الاجتماعي والحوسبة (CP 2.03)

سياسة المكتب النظيف (CP 4.06)



تجنب التداول الداخلي

التزامنا

يجب ألا نستخدم أبداً معلومات جوهرية غير متاحة للعموم عن هيكل أو شركاتها التجاريين لشراء الأوراق المالية أو بيعها. إن سوء استخدام المعلومات غير المتاحة للعموم يتعارض مع قيمنا. كما أنه مخالف للقانون. إذا اكتشفت الجهات التنظيمية وجود تداول غير قانوني، فإن تطبيق القانون يكون صارماً والعقوبات شديدة. مثل هذا التداول غير القانوني قد يعرضك للمسؤولية الجنائية.

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تتعامل في أوراق هيكل المالية أو أوراق أي شركة أخرى أثناء حيازتك لمعلومات جوهرية غير متاحة للعموم تخص تلك الشركة.
- لا تقدم المشورة أو تشجع، أو "تفشي"، أو تدفع الآخرين بأي شكل للتعامل في أوراق هيكل المالية أو أوراق أي شركة أخرى أثناء حيازتك لمعلومات جوهرية غير متاحة للعموم.
- لا تشارك أو تفشي معلومات جوهرية غير متاحة للعموم تخص هيكل أو شركة أخرى إلا إذا كنت مخولاً بذلك.

✅ افعل ما يلي

- تعلم كيف تتعرف على الحالات التي قد تكون فيها بحوزتك معلومات جوهرية غير متاحة للعموم عن هيكل أو أي شركة أخرى.
- اطلب المساعدة من قسم الشؤون القانونية إذا لم تكن متأكداً مما إذا كانت بحوزتك معلومات جوهرية غير متاحة للعموم أو حول كيفية الامتثال لقواعد التداول من الداخل.
- اتبع جميع متطلبات سياسة التداول من الداخل لدى هيكل عند التعامل في أوراق هيكل المالية أو أوراق شركاتها التجاريين.



؟ النزاهة على أرض الواقع

س: سمعت للتو حديثاً في غرفة الاستراحة عن احتمال استحواذ قد يؤثر إيجاباً في أسعار أسهم هيكسل. هل يمكنني مشاركة هذه المعلومة مع والد زوجتي؟

ج: لا، هذا يُعتبر "إفشاء معلومات" وهو من أكثر أشكال التداول الداخلي شيوعاً، وهو ممنوع تماماً. الإفشاء هو تقديم معلومات جوهرية غير متاحة للعموم عن هيكسل لشخص خارج الشركة، ويستخدمها هذا الشخص للتداول في أسهم هيكسل. حتى لو طلبت من والد زوجتك عدم التصرف بناءً على تلك المعلومة، فإن استخدامها للتداول في الأسهم، فقد يُعتبر كلاهما مذنبين في قضية تداول من الداخل.

+ الموارد

سياسة التداول من الداخل (CP 1.3)

ما هي المعلومات الجوهرية غير المتاحة للعموم؟

إن تحديد ما إذا كانت معلومة أو خبر معين جوهرياً يتطلب الكثير من التقدير والحكمة. هناك مبدآن عامان يمكن أن يساعدا في التقييم. أولاً، هل من المحتمل بدرجة كبيرة أن يعتبر مستثمر عاقل هذا الخبر مهماً في اتخاذ قرار شراء أو البيع أو الاحتفاظ بالاستثمار؟ ثانياً، إذا أصبح هذا الخبر متاحاً للعموم، هل يمكن أن يكون له تأثير إيجابي أو سلبي على سعر أوراق هيكسل المالية في السوق؟

إن تطبيق هذه المبادئ صعب، لأنها تتعلق بأحداث مستقبلية. وفي المقابل، فإن مخاطر وتكاليف التعامل غير السليم مع المعلومات الجوهرية قد تكون جسيمة. استشر قسم الشؤون القانونية قبل أن تقرر أن معلومة ما ليست جوهرية. واعتبر دائماً ما يلي معلومات جوهرية:

- توقعات أو تقديرات الأرباح
- بيانات مالية غير منشورة
- عمليات الاستحواذ أو بيع وحدات الأعمال المعلقة
- تغييرات كبيرة في الإدارة أو الاستراتيجيات
- عقود جديدة، أو شراكات، أو مشاريع مشتركة، أو منتجات هامة، أو فقدان عقد رئيسي
- قرارات توسيع أو تقليص العمليات

إدارة تعارض المصالح

التزامنا

نحن نتخذ قراراتنا ونختار تصرفاتنا بما يخدم مصلحة هيكل أولاً، وليس مصالحنا الشخصية أو سعينا لتحقيق مكاسب فردية. إن تضارب المصالح، سواء كان فعلياً أو محتملاً، يثير الشكوك حول قدرتنا على اتخاذ قرارات سليمة. زبائننا، ومقدمو الخدمات، والموردون، وزملائنا في العمل يتوقعون منا ويستحقون أفضل حكم مهني لدينا.



ما هو تضارب المصالح؟

يحدث تضارب المصالح عندما تتعارض مصالحنا الشخصية، أو يبدو أنها تتعارض، مع مصالح هيكل. تشمل مصادر تضارب المصالح الشائعة:

- الأقارب والأصدقاء
- المصالح المالية الشخصية أو العائلية
- العمل الخارجي
- منافسة هيكل على فرصة تجارية
- الهدايا والترفيه

؟ النزاهة في أرض الواقع

س: تدير زوجة أخي عملاً ناجحاً في قطع الغيار، ويمكنني ترتيب أسعار خاصة لـ هيكل أقل من أي منافس آخر. هل يمكنني الاستفادة من هذه الخدمة؟

ج: لا، ليس دون الإفصاح الكامل عن علاقتك بها. بغض النظر عن جودة منتجات زوجة أخيك أو انخفاض أسعارها، فإن الأمر سيبدو وكأنك سمحت لعلاقتك الشخصية بالتأثير في حكمك المهني. أفصح عن علاقتك وتنح عن عملية اتخاذ القرار. وتأكد أيضاً من أن زوجة أخيك لا تملك أي معلومات مملوكة لهيكل غير متاحة للمنافسين الآخرين. وبذلك يمكن لقريبك التنافس على العمل بالطريقة المعتادة. إذا كانت جيدة كما تقول، فستفوز بالعمل بناءً على استحقاقها.

❌ لا تفعل ما يلي

- لا تخف أي معلومات تتعلق بتضارب مصالح فعلي أو محتمل.
- لا تضع نفسك في موقع تعيين أو إشراف على أحد أفراد عائلتك أو صديق مقرب.
- لا تستغل منصبك في هيكل للحصول على معاملة تفضيلية لنفسك أو لأي شخص تربطك به علاقة شخصية، بما في ذلك أفراد أسرته المباشرين.

✅ افعل ما يلي

- تعلم كيف تحدد تضارب المصالح المحتمل، واعرف كيف تتجنبه أو تعالجه.
- قم بالإفصاح فور اكتشافك لأي مصلحة شخصية لك أو لأحد أفراد أسرته المباشرين في أي معاملة تكون هيكل طرفاً فيها أو على وشك أن تصبح طرفاً فيها.
- تنح عن عملية اتخاذ القرار عندما يكون يخص هيكل ولديك مصلحة شخصية أو عائلية في النتيجة.

+ الموارد

سياسة تضارب المصالح (CP 1.17)

سياسة الهدايا والترفيه (CP 1.16)

إن خططنا التجارية، وعلامتنا التجارية، وصيغنا، وعملياتنا وأنواع الملكية الفكرية الأخرى ضرورية لتطوير منتجات وخدمات جديدة. نحن نحمي الملكية الفكرية لهيكسل ونتأكد من استخدامها بشكل سليم. إذا تم الكشف عنها، فقد تكون ذات قيمة كبيرة لمنافسينا، وتلحق ضرراً بالغاً بزيابنا والشركة.

أفعل ما يلي ✓

- أبلغ قسم الشؤون القانونية فور علمك بأي سوء استخدام معروف أو مشتبه به للملكية الفكرية الخاصة بهيكسل.
- عامل الملكية الفكرية للآخرين (مثل الزبائن والموردين) كما نود أن تُعامل بها ملكيتنا الفكرية.
- أبلغ قسم الشؤون القانونية عن أي اختراع أو ملكية فكرية أخرى تطورها لتحديد ما إذا كانت قابلة للحصول على براءة اختراع أو تستحق حماية خاصة.

لا تفعل ما يلي ✗

- لا تسمح لطرف ثالث باستخدام الملكية الفكرية لهيكسل دون موافقة مناسبة.
- لا تستخدم ملكية فكرية لطرف ثالث دون موافقتهم، بما في ذلك استخدام علامة تجارية لزيبون أو مورد في موادنا الترويجية، أو استخدام عمل محمي بحقوق التأليف والنشر أو بحث منشور لشركة أخرى، أو تشغيل برامج غير مرخصة.



ما هي الملكية الفكرية؟

تشمل أمثلة الملكية الفكرية لدى هيكسل ما يلي:

- العلامات التجارية
- العلامات
- تصاميم التغليف
- الشعارات
- حقوق التأليف والنشر
- الاختراعات
- براءات الاختراع
- الأسرار التجارية
- المعرفة التقنية

تشمل الملكية الفكرية لهيكسل أيضاً المنتجات الفكرية التي يبتكرها أو يكتشفها الموظفون في إطار عملهم لدى هيكسل. تشمل المنتجات الفكرية:

- اختراعات أو عمليات جديدة
- الأعمال المؤلفة، بما في ذلك البرمجيات الجديدة أو المحسنة
- التطورات التكنولوجية
- حلول فريدة للمشكلات التجارية

؟ النزاهة في أرض الواقع

س: أثناء عملي في هيكسل، ابتكرت عملية مركبة جديدة. لكن الشركة لم تستخدمها أبداً. أنا أأقدر هيكسل لبدء عمل جديد. هل يمكنني استخدام تلك العملية في مشروعي الجديد؟

ج: لا، إلا إذا منحتك هيكسل الموافقة من خلال قسم الشؤون القانونية وأبرمت اتفاقية ترخيص مع عملك الجديد. العملية التي ابتكرتها بصفقتك موظفاً لدى هيكسل تعتبر ملكاً للشركة. بعد انتهاء عملك مع هيكسل، قد يشكل الاحتفاظ أو استخدام أي ملكية فكرية مماثلة دون موافقة مناسبة انتهاكاً لمجموعة من القوانين في بلدك.



+ الموارد

سياسة استخدام العلامات التجارية (CP 4.5)

خطة مراقبة التكنولوجيا (CP 3.4)



شركة هيكسل

قسم الشؤون القانونية

٢٨١ شارع تريسر، الطابق السادس

عشر

ستامفورد، كونيتيكت ٠٦٩٠١، الولايات

المتحدة الأمريكية

